..............................., dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r.

Nr rej.: …………………………………

Dotyczy nakazu/decyzji(\*) nr rej.: ………………………

......................................................................

......................................................................

......................................................................

DECYZJA

Na podstawie art. 105 § 1/2(\*) Kodeksu postępowania administracyjnego

**postanawiam**

**z urzędu/na wniosek strony(\*) umorzyć w całości/w części**(\*) **postępowanie administracyjne** w sprawie zmiany nakazu/decyzji(\*) z dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r. nr rej.: .................................................

Uzasadnienie:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Pouczenie:**

Od decyzji stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Okręgowego Inspektora Pracy w ……………, adres: ………………………………………, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał decyzję [art. 127 § 2 i art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 19 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97,z późn. zm.)].

Przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna (art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

............................................................

*(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny*

*inspektora pracy)*

(\*) - niepotrzebne skreślić